**RECAUDOS BASE**

 **Cédula de Identidad laminada y legible** (original y fotocopia)

 En caso de ser extranjero presentar pasaporte con Visa (original y fotocopia)

**Registro de Información Fiscal (RIF)** vigente (original y fotocopia)

**Constancia de Trabajo** Original (Trabajador Dependiente)

La constancia de trabajo debe contar con: membrete de la Empresa, firma y sello húmedo, con al menos un número de teléfono local y vigencia no mayor a 30 días.

 **Certificado de Ingresos** Original (Trabajador Independiente)

Firmado por un Contador Público Colegiado, con vigencia no mayor a 90 días

**Constancia de Estudios**

Emitida con membrete de la Unidad Educativa, con firma y sello húmedo, con al menos un número telefónico local y vigencia no mayor a 30 días.

**1 Referencia Bancaria** (fecha de emisión no mayor a 90 días)

En caso de no poseer cuenta en otros bancos deberá llenar el Formulario 15-004 A “Declaración Jurada de Apertura de Cuenta por primera vez en una Institución Financiera P.N”, y entregar **1 Referencia Personal**, la cual debe ser legible, poseer la dirección, número de teléfono local, y acompañada con la fotocopia de la cédula de identidad de la persona que la emite.

**Recibo de Servicio** (agua, luz, telefonía fija, cable: a nombre del titular con la dirección de residencia, con fecha de emisión no mayor a 90 días, original y fotocopia), puede presentar este recaudo sin ser el titular del recibo, siempre y cuando la dirección del mismo coincida con la del Registro de Información Fiscal (RIF) presentado.

De no poseer este recaudo debe presentar una **Constancia de Residencia** emitida por el CNE, Junta de Condominio o Consejo Comunal a nombre del solicitante, con fecha de emisión menor a 90 días.

**CUENTAS NÓMINA**

**Carta de Solicitud de Apertura de Cuenta Nómina. SOLO PARA EMPRESAS CON CUENTA NÓMINA EN EL BANCO**

Debe contener el membrete de la empresa, dirección, teléfono, firma de la(s) persona(s) autorizada(s).